

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

23 мая 2024 г. N 737

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АУДИО- И ВИДЕОРЕГИСТРАЦИИ В СЛУЖБЕ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

На основании подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. N 1446, с целью дальнейшего совершенствования условий оказания скорой медицинской помощи, повышения безопасности и фиксации противоправных действий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение о порядке организации аудио- и видеорегистрации при выполнении вызовов бригады скорой медицинской помощи (прилагается).

2. Начальникам главных управлений по здравоохранению облисполкомов, председателю комитета по здравоохранению Мингорисполкома:

рассмотреть вопрос о закупке программно-аппаратных комплексов, состоящих из персональных видеорегистраторов (далее - ПВР), специализированного программного обеспечения и универсальных терминалов для хранения и обработки аудио- и видеoinформации;

обеспечить использование медицинскими работниками бригад скорой медицинской помощи (далее - СМП) ПВР при выполнении вызовов бригад СМП;

обеспечить наличие резервного количества ПВР для организации обменного фонда;

обеспечить соблюдение прав и свобод граждан (сотрудников, пациентов, иных лиц) при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

3. Информацию об организации аудио- и видеорегистрации сотрудниками бригад СМП с анализом использования ПВР представить в Министерство здравоохранения в срок до 01.12.2024.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя Министра Горбича Ю.Л.

Министр А.В.Ходжаев

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
23.05.2024 N 737

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ АУДИО- И ВИДЕОРЕГИСТРАЦИИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫЗОВОВ БРИГАДЫ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение определяет порядок организации аудио- и видеорегистрации при выполнении вызовов бригады скорой медицинской помощи (далее - СМП).

2. Аудио- и видеорегистрация при выполнении вызовов бригады СМП осуществляется в целях организации оказания медицинской помощи, защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов.

Сотрудники бригад СМП могут быть оснащены ПВР для реализации основных целей:

повышение и контроль качества оказания медицинской помощи населению и соблюдение требований медицинской этики и деонтологии;

обеспечение безопасности сотрудников учреждения от противоправных посягательств (действий);

реализация нанимателем возложенных на него должностных обязанностей по обеспечению исполнительской и трудовой дисциплины, охраны труда;

осуществление в случае необходимости постоянного контроля за деятельностью сотрудников СМП и соблюдением требований медицинской этики и деонтологии;

объективное рассмотрение случаев, связанных с конфликтными ситуациями (жалобами) в ходе выполнения вызовов бригад СМП, производственным травматизмом медицинских работников, нарушением сотрудниками инструкций по охране труда.

3. Для целей настоящего Примерного положения используются следующие основные термины и их определения:

аудио- и видеорегистрация - процесс фиксации с использованием ПВР происходящих событий, в том числе изображения человека и записи звука, сопряженный с обработкой персональных данных и информации о частной жизни физического лица;

ПВР - техническое устройство аудио- и видеозаписи, предназначенное для документирования происходящих событий путем сохранения кадров, привязанных ко времени и месту их создания, на электронный носитель информации, конструктивно и функционально предназначенный для ношения на элементах формы одежды сотрудников скорой медицинской помощи;

терминал ПВР - техническое устройство, обеспечивающее регистрацию, прием и выдачу, зарядку ПВР, а также архивирование и удаление в автоматическом режиме, хранение и доступ к данным ПВР.

4. В организации здравоохранения Примерное положение об использовании ПВР утверждается приказом руководителя организации здравоохранения и согласовывается с главным управлением по здравоохранению областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Мингорисполкома), в котором определяются:

дата, с которой осуществляется аудио- и видеорегистрация;

сотрудники, ответственные за организацию аудио- и видеорегистрации, хранение и уничтожение видеозаписей, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и должности;

сотрудники, имеющие доступ к видеозаписям в режиме реального времени, к видеозаписям и устройствам их хранения, имеющие право просмотра видеозаписей и демонстрации их субъектам персональных данных, а также имеющие право предоставления (передачи) видеозаписей в установленном законодательством порядке;

сотрудники, осуществляющие выдачу перед сменой и прием после смены ПВР врачам, фельдшерам (медицинским братьям и сестрам) выездных бригад СМП.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

5. Аудио- и видеорегистрация с использованием ПВР осуществляется открыто. Тайное видеонаблюдение не допускается.

В целях обеспечения принципа прозрачности обработки персональных данных субъекты персональных данных (пациенты и их родственники) информируются об аудио- и видеорегистрации с помощью специальных информационных знаков (табличек, наклеек) "Ведется аудио- и видеозапись". Размещение информационных знаков допускается на элементах формы одежды сотрудников, сумках-укладках.

6. Не допускается использование ПВР:

для наблюдения за местами, предназначенными для личных нужд (туалеты, комнаты отдыха, раздевалки, душевые);

в режимных и пенитенциарных учреждениях (изолятор временного содержания, центр изоляции правонарушителей, исправительная колония, исправительная колония-поселение, лечебно-трудовой профилакторий, следственный изолятор, тюрьма, подразделения органов внутренних дел, воинская часть).

7. Получение ПВР осуществляется при заступлении на смену сотрудниками бригады СМП, определенными руководителем организации здравоохранения.

ПВР размещается (крепится) на элементах форменной одежды сотрудника в области груди в месте, обеспечивающем наилучшую обзорность, с использованием штатного крепления.

8. Включение ПВР в ждущий режим осуществляется при выезде бригады СМП по адресу вызова бригады СМП.

9. Непосредственно включение видеозаписи осуществляется по прибытии на адрес вызова бригады СМП.

О ведении видеозаписи сотрудник СМП голосом информирует пациента и других лиц, находящихся на адресе вызова бригады СМП.

В отдельных случаях решение выключить видеозапись и перейти в режим аудиозаписи сотрудник СМП принимает самостоятельно с учетом обстоятельств, складывающихся на вызове, для соблюдения этических и религиозных норм.

10. На вызове сотрудник СМП обязан доложить непосредственному руководителю (ответственному лицу), который осуществляет сохранение зафиксированного фрагмента аудио- и (или) видеoinформации с описываемыми событиями, в случаях:

возникновения угрозы жизни и здоровью сотрудников СМП, пациенту или третьим лицам (гражданам);

возникновения конфликтных ситуаций;

оказания помощи пострадавшим от правонарушений;

фиксации преступлений и административных правонарушений, свидетелями которых они являются.

11. Непрерывное ведение аудио- и видеорегистрации с использованием ПВР может осуществляться сотрудником СМП с момента начала исполнения служебных обязанностей в течение всей смены только по указанию руководителя (ответственного лица) в целях контроля за трудовой дисциплиной.

12. При исполнении служебных обязанностей с использованием ПВР сотрудникам СМП запрещается:

изменять настройки видеорегистратора;

наносить на объектив видеорегистратора или располагать перед ним посторонние предметы, ограничивающие (закрывающие) его обзорность;

извлекать карту памяти (предпринимать попытки извлечь карту памяти);

использовать посторонние (не входящие в комплект изделия) устройства подзарядки, карты памяти и т.д.;

самостоятельно копировать или удалять информацию с карты памяти;

использовать видеорегистратор и видеoinформацию не в служебных целях;

передавать видеорегистратор иным лицам без соответствующего указания руководителя (ответственного лица).

13. При медицинском обеспечении массовых мероприятий (спортивных, культурно-зрелищных, общественно-политических, религиозных и т.д.) по прибытии на место мероприятия ПВР находится в ждущем режиме. Режим видеозаписи включается в случае обращения за оказанием медицинской помощи.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ДОСТУПА И ОБРАБОТКИ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

14. Аудио- и видеозаписи с ПВР хранятся на самих регистраторах в процессе их использования, а далее на терминалах ПВР.

Срок хранения аудио- и видеозаписей на терминалах ПВР составляет 30 суток.

15. Обработка видеозаписей осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. N 99-З "О защите персональных данных".

Аудио- и видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных настоящим Примерным положением и законодательными актами.

16. Доступ к аудио- и видеозаписям и к устройствам их хранения строго ограничен числом должностных лиц, определенных по решению руководителя организации здравоохранения.

17. Предоставление (передача), просмотр и демонстрация видеозаписей (аудиозаписей) третьим лицам осуществляются по заявлениям (письменным запросам) по решению руководителя организации.

ГЛАВА 4

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

18. Персональную ответственность за сохранность и техническое состояние ПВР несут сотрудники СМП, получившие их в пользование.

19. Все пользователи системы аудио- и видеорегистрации принимают меры по защите аудио- и видеозаписей от незаконного распространения. Лица, виновные в незаконном распространении аудио- и видеозаписей либо в необеспечении их сохранности, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

20. Должностные лица, ответственные за организацию аудио- и видеорегистрации (использование ПВР), хранение и передачу видеозаписей, а также сотрудники СМП, допущенные к использованию ПВР, обязаны ознакомиться под подпись, изучить и руководствоваться настоящим Примерным положением.
