

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 ноября 2023 г. № 174

**Об изменении постановления Министерства  
здравоохранения Республики Беларусь от 12 мая  
2022 г. № 42**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.23.1 «Получение заключения о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники)», утвержденный постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 мая 2022 г. № 42, следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче заключения о возможности проведения работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники	по форме согласно приложению 1; оформляется на фирменном бланке заявителя	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица;
перечень медицинской техники, в отношении которой заявитель предполагает проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту	по форме согласно приложению 2	по почте;
копии документов специалистов (не менее двух), состоящих в штате заявителя по основному месту работы, имеющих высшее или среднее специальное техническое образование и общий стаж работы по профилю деятельности (в области производства и (или) технического обслуживания и (или) ремонта медицинской техники) не менее 1 года: копии дипломов о высшем или среднем специальном техническом образовании; копии документов об обучении специалистов у производителя и (или) уполномоченного представителя производителя правилам технического обслуживания и ремонта медицинской техники либо документа от производителя, подтверждающего, что заявитель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) уполномочен производителем на право проведения технического обслуживания и ремонта медицинской техники, либо письменного обоснования заявителя о применении документов об обучении правилам технического обслуживания и ремонта аналогичной медицинской техники иного производителя (в случае, если медицинская техника снята с производства, истек срок действия регистрационного удостоверения либо для эксплуатируемой в учреждениях	копии документов, исполненных на иностранном языке, сопровождаются переводом на русский или белорусский язык, засвидетельствованным нотариально	нарочным (курьером)

здравоохранения медицинской техники, на которую не выдавались регистрационные удостоверения); копии документов, подтверждающих квалификационную группу допуска по электробезопасности и технической эксплуатации электрооборудования, а также сосудов, работающих под избыточным давлением (при наличии в заявленном перечне); копии трудовых книжек; копии трудовых договоров (контрактов)		
информация о специалистах	по форме согласно приложению 3	
перечень принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании технологического, контрольно-измерительного оборудования и инструмента, необходимого для обеспечения всего комплекса работ, включая контроль технических характеристик (для средств измерения)	по форме согласно приложению 4	

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
информация о правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) или изолированное помещение	Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним»;

приложение 1 к этому Регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**Д.Л.Пиневиц**

СОГЛАСОВАНО

Государственный комитет по имуществу  
Республики Беларусь

Государственный пограничный комитет  
Республики Беларусь

Государственный таможенный комитет  
Республики Беларусь

Управление делами Президента  
Республики Беларусь

Министерство антимонопольного  
регулирования и торговли  
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел  
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел  
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам  
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь

Министерство финансов  
Республики Беларусь

Министерство экономики  
Республики Беларусь

Оперативно-аналитический центр  
при Президенте Республики Беларусь

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Минский городской  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

Приложение 1

к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 9.23.1

«Получение заключения о возможности проведения  
работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию  
и ремонту медицинской техники (для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей, не являющихся  
производителями медицинской техники)»

(в редакции постановления

Министерства здравоохранения

Республики Беларусь

20.11.2023 № 174)

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче заключения о возможности проведения работ (услуг) по техническому  
обслуживанию и ремонту медицинской техники**

\_\_\_\_\_

(полное наименование, место нахождения – для юридического лица или фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_

отчество (если таковое имеется), адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_

адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются),

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты)

код учетного	_____	номер	_____	адрес	_____
номера		телефона		электронной	
плательщика				почты	

в лице \_\_\_\_\_

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_

руководителя (уполномоченного руководителем лица) с указанием реквизитов

\_\_\_\_\_

уполномочивающего документа)

прошу выдать заключение о возможности проведения работ (услуг) по техническому  
обслуживанию и ремонту медицинской техники (перечень приведен в приложении  
к заявлению на \_\_\_\_\_ л.).

Сведения об имеющихся на праве собственности или ином законном основании  
помещениях, необходимых для осуществления заявленных работ (услуг)

\_\_\_\_\_

(инвентарный номер имущества, кадастровый номер земельного участка)

Сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной  
информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее –  
ЕРИП) \_\_\_\_\_

(учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП

\_\_\_\_\_

или отметка о произведенном платеже)

Руководитель организации  
(уполномоченное руководителем  
должностное лицо организации)  
или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (иное  
должностное лицо, уполномоченное  
на выделение финансовых средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.