

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 декабря 2022 г. № 119

**О практике студентов, обучающихся по направлению
образования «Здравоохранение»**

На основании части четвертой пункта 1 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860, и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке и особенностях прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Д.Л.Пиневиц

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство труда и социальной
защиты Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.12.2022 № 119

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке и особенностях прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок и особенности организации и прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение» (далее, если не установлено иное, – медицинские университеты).

2. Для целей настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», а также следующие термины и их определения:

база практики – организация здравоохранения, а также иная организация, соответствующая профилю (специальности) получаемого образования, обеспечивающая прохождение практики студентами;

руководитель базы практики – руководитель организации, являющейся базой практики, осуществляющий общее руководство и организацию прохождения практики студентами;

руководитель практики от организации – работник базы практики, осуществляющий непосредственное руководство практикой студентов;

руководитель практики от медицинского университета – работник медицинского университета, осуществляющий общее руководство и организацию практики студентов;

руководитель практики от факультета медицинского университета – работник медицинского университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава, осуществляющий общее руководство и организацию практики студентов на факультете;

руководитель практики от кафедры медицинского университета – работник из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры медицинского университета, осуществляющий непосредственное руководство практикой студентов по учебной дисциплине или специальности в соответствии с программой практики.

3. Практика студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, организуется и проводится медицинскими университетами во взаимодействии с организациями здравоохранения и иными организациями, являющимися базами практики, для которых осуществляется подготовка специалистов.

4. Основными целями практики студентов являются закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладение студентами практическими навыками, формирование у них необходимых умений и компетенций для последующей самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

5. Содержание, сроки и последовательность прохождения практики по специальности, основные требования к условиям организации практики и результатам ее прохождения определяются программой практики по специальности медицинского университета.

6. Программа практики по специальности медицинского университета разрабатывается соответствующими кафедрами, согласовывается с деканом факультета,

утверждается ректором медицинского университета и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики.

7. Практику студенты проходят на базах практики, перечень которых определяется Министерством здравоохранения по предложению главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета.

8. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности медицинского университета.

Вид практики и трудоемкость идентичны для всех форм получения высшего образования по направлению образования «Здравоохранение» (очная и заочная), включая обучение по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования.

9. Практика студентов может быть организована в течение всего учебного года.

10. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее четырех студентов. Со студентами также могут проводиться индивидуальные занятия.

ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРАКТИК И ИХ ЗАДАЧИ

11. Практика студентов медицинских университетов подразделяется на учебную и производственную.

12. Учебная практика студентов направлена на формирование у них практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

13. Задачами учебной практики для специальностей высшего образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-диагностическое дело», «Медико-психологическое дело», «Стоматология» являются приобретение навыков по уходу за пациентами, выполнению медицинских манипуляций, ознакомление с требованиями санитарно-противоэпидемического режима в организации здравоохранения и освоение навыков оказания медицинской помощи.

Задачами учебной практики для специальности «Медико-профилактическое дело» являются ознакомление с деятельностью центров гигиены и эпидемиологии, освоение методов контроля факторов среды обитания человека.

Задачами учебной практики для специальности «Фармация» являются ознакомление с деятельностью аптечных организаций различных категорий, освоение навыков культивирования, заготовки, хранения лекарственного растительного сырья, занятие деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств.

14. Учебная практика студентов может проводиться в учебных аудиториях, центрах практической подготовки (симуляционно-аттестационных) медицинского университета, базах практики.

Прохождение студентами учебной практики на базах практики с отработкой практических умений и навыков с участием пациентов допускается только после практической подготовки в центрах практической подготовки (симуляционно-аттестационных) медицинского университета и успешной текущей аттестации под контролем медицинских, фармацевтических работников, отвечающих за их подготовку.

15. Учебные практики студентов могут совмещаться с учебными занятиями, при этом еженедельный объем аудиторных часов теоретического обучения сохраняется в соответствии с учебным планом, а период учебной практики увеличивается в два раза.

При совмещении учебной практики с теоретическим обучением максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 40 учебных часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

16. Допускается проведение учебной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

17. Производственная практика студентов направлена на приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверку возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

18. Задачами производственной практики для специальностей высшего образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-диагностическое дело», «Медико-психологическое дело», «Сестринское дело», «Стоматология» являются приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях.

Задачами производственной практики для специальности «Медико-профилактическое дело» являются приобретение и закрепление навыков в области профилактической медицины и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Задачами производственной практики для специальности «Фармация» являются приобретение и закрепление навыков деятельности в сфере обращения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, аптечного и производственного изготовления лекарственных препаратов.

19. Производственная практика проводится на базах практики, соответствующих профилю специальности.

Производственную практику студенты, обучающиеся по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Фармация», «Медико-психологическое дело», «Медико-диагностическое дело», проходят с третьего курса обучения; по специальностям «Медико-профилактическое дело» и «Сестринское дело» – со второго курса обучения.

Наименования производственных практик по курсам обучения определяются типовыми учебными планами по специальностям.

Во время производственной практики студенты выполняют отдельные трудовые функции, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики соответствующей должности служащего, содержащейся в Едином квалификационном справочнике должностей служащих.

20. Студенты медицинских университетов, имеющие среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование, работающие в государственных организациях здравоохранения на должностях средних медицинских, фармацевтических работников, могут проходить производственную практику по месту работы при соблюдении условий, определенных подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 сентября 2012 г. № 143 «О привлечении обучающихся к участию в оказании медицинской помощи пациентам и занятию деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств».

21. В период прохождения производственной практики студенты могут привлекаться к участию в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятию деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья, под контролем медицинских, фармацевтических работников, отвечающих за их подготовку.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

22. Практика студентов на базе практики организуется на основании договоров, заключаемых медицинским университетом с базами практики ежегодно не позднее чем за один месяц до начала практики.

23. Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, соответствующей специальности подготовки в медицинском университете, могут проходить практику по месту работы.

24. Основанием для прохождения практики студентами является приказ ректора медицинского университета. Проект приказа готовится деканом факультета не менее чем за 7 календарных дней до начала практики на основании предложений кафедр медицинского университета при условии соответствия программе практики.

25. На студентов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка базы практики, а на студентов, принятых в период прохождения практики на работу на вакантные должности служащих, распространяется также законодательство о труде.

26. В медицинском университете общее руководство и организация практики студентов возлагается на руководителя практики от медицинского университета.

Непосредственное руководство практикой студентов по учебной дисциплине или специальности осуществляет руководитель практики от кафедры медицинского университета.

Научно-методическое руководство практикой студентов медицинского университета осуществляют соответствующие факультеты и кафедры.

Общее научно-методическое руководство практикой студентов медицинских университетов и ее организационное обеспечение осуществляет Республиканский центр научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования».

27. Медицинский университет организует проведение практики студентов, ее документальное оформление и обеспечивает:

ежегодное, своевременное заключение договоров с базами практики об организации практики студентов;

издание приказов по медицинскому университету о проведении практики согласно заключенным договорам с базами практики;

утверждение программ практики;

проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей;

контроль совместно с базами практики за выполнением программы практики;

анализ совместно с базами практики результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

28. Руководитель практики от медицинского университета:

готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

проводит проверку договоров, заключаемых медицинским университетом с базами практики;

организует при необходимости проведение медицинского осмотра студентов;

осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;

совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с руководителями практики от организаций и с иными работниками базы практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

29. Руководитель практики от факультета медицинского университета:

ведет работу по подбору баз практики и заключению с ними договоров;

готовит проект приказа о направлении студентов на практику и назначении старост групп практики на период прохождения практики (далее – староста группы практики);

готовит проекты договоров, заключаемых медицинским университетом с базами практики;

предоставляет информацию о готовности баз практики к приему студентов руководителю практики от медицинского университета;

направляет при необходимости студентов на медицинский осмотр;

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по базам практики на основании предложений кафедр;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от медицинского университета, руководителей практики от кафедр медицинского университета;

осуществляет текущий контроль проведения практики;

контролирует своевременность сдачи студентами отчетной документации, предусмотренной программой практики;

организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки;

анализирует и обобщает результаты практики по факультету;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики, вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики.

30. Руководитель практики от кафедры медицинского университета:

разрабатывает программу практики по учебной дисциплине или специальности;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию о базах практики;

готовит предложения о распределении студентов на базы практики и кандидатурах старост групп практики;

осуществляет выезд на базы практики для проверки их готовности к приему студентов, предоставляет информацию о готовности баз практики руководителю практики от факультета медицинского университета;

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от организации, руководителю базы практики;

проверяет и оценивает отчетную документацию, принимает дифференцированный зачет;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги на заседании кафедры;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

31. Староста группы практики:

доводит до сведения студентов необходимую информацию по организации и проведению практики;

совместно с руководителем практики от организации участвует в составлении графика прохождения практики и доводит его до сведения студентов;

своевременно информирует руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры медицинского университета о нарушениях студентами графика прохождения практики, правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

32. Общее руководство практикой на базе практики возлагается на руководителя базы практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики осуществляет руководитель практики от организации.

Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя базы практики.

Руководителями практики от организации назначаются лица, имеющие первую или высшую квалификационную категорию по квалификации, соответствующей занимаемой должности служащего или профилю (специальности) подготовки студентов, проходящих практику.

33. Руководитель базы практики осуществляет проведение практики студентов, ее документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров с медицинским университетом об организации практики студентов;

издание приказа о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении руководителей практики от организации;

утверждение графика прохождения практики;

ознакомление студентов с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение специалистами службы охраны труда базы практики вводного инструктажа по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

утверждение письменного отчета о выполнении программы практики.

34. Руководитель практики от организации:

знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

совместно со старостой группы практики составляет график прохождения практики и представляет его на утверждение руководителю базы практики;

распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

обеспечивает проведение первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда по выполняемым студентами видам работ;

консультирует студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики;

подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

своевременно информирует руководителя базы практики и руководителей практики от кафедр медицинского университета об отсутствии студентов на базе практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда;

вносит предложения по совершенствованию практики.

35. Студент:

участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

проходит при необходимости медицинский осмотр;

проходит предусмотренные законодательством инструктажи по охране труда;

соблюдает требования безопасного выполнения работ на рабочем месте;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка базы практики;

соблюдает правила и нормы медицинской этики и деонтологии;

ведет дневник практики;

выполняет распоряжения руководителя базы практики и руководителя практики от организации;

своевременно оформляет и представляет руководителю кафедры от медицинского университета отчетную документацию о выполнении программы практики, предусмотренную программой практики.

36. Студент имеет право:

изучать документацию базы практики в объеме заданий, определенных программой практики;

обращаться к руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от кафедры медицинского университета, руководителю базы практики, руководителю практики от организации, другим работникам медицинского университета и базы практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

вносить предложения по организации и проведению практики;

участвовать в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятии деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;

получать стипендию в период прохождения практики;

присутствовать на совещаниях и учебно-методических мероприятиях на базе практики;

быть обеспеченным необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

37. Во время прохождения практики студент под контролем руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается медицинским университетом в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) базы практики. По окончании практики руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию, указанную в настоящем пункте, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры медицинского университета.

Отчетная документация, указанная в настоящем пункте, хранится в медицинском университете в порядке, определяемом законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

38. В соответствии с графиком образовательного процесса в течение первых двух недель после окончания практики студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры медицинского университета. К принятию дифференцированного зачета в качестве эксперта может быть привлечен представитель базы практики.

Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то студент может сдавать дифференцированный зачет в течение первых двух недель следующего учебного года.

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом и других материалов, предусмотренных программой практики.

Дифференцированный зачет содержит демонстрацию освоенных студентом практических навыков на симуляционном оборудовании центров практической подготовки (симуляционно-аттестационных) медицинского университета.

39. Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, приказом ректора медицинского университета повторно (не более одного раза) направляется на прохождение практики в свободное от учебных занятий время для выполнения программы практики в полном объеме.

40. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

41. Анализ выполнения программ практики и ее итоги обсуждаются на заседании кафедр. В течение недели после заседания руководителями практики от кафедр медицинского университета предоставляются руководителю практики от медицинского университета выписка из протокола заседания кафедры, а руководителю практики от факультета медицинского университета – отчеты о результатах выполнения программ практики, которые заслушиваются на совете факультета.

42. Ежегодно до 1 октября руководитель практики от факультета медицинского университета представляет руководителю практики от медицинского университета сводные отчеты по итогам практик за минувший учебный год и вносит предложения по совершенствованию организации проведения практики студентов.

43. Руководитель практики от медицинского университета анализирует отчеты руководителей практики от факультетов медицинского университета о результатах выполнения программ практики и на их основании составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году. Общие итоги проведения практики за учебный год подводятся на совете медицинского университета с участием (по возможности) представителей баз практики.

44. Материальное обеспечение практики студентов, в том числе оплата за руководство практикой, выплаты студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения медицинского университета, осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей.

45. Обеспечение средствами индивидуальной защиты студентов при прохождении ими практики осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на функционирование базы практики в объеме согласно требованиям типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.