

**Об утверждении Инструкции о порядке создания и
деятельности врачебно-консультационных и иных
комиссий**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 декабря 2018 г. № 89 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/33888 от 21.02.2019 г.) <W21933888>;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 86 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/38640 от 30.08.2022 г.) <W22238640>;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2023 г. № 208 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/40962 от 05.01.2024 г.) <W22440962>

На основании части шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении», абзаца одиннадцатого подпункта 8.8⁵ пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке создания и деятельности врачебно-консультационных и иных комиссий (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
государственной безопасности
Республики Беларусь

В.П.Вакульчик
09.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Временно исполняющий
обязанности по должности
Министра внутренних дел
Республики Беларусь

В.В.Михневич
09.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-майор

А.А.Равков
10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета

К.А.Сумар
09.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета

А.Н.Косинец
09.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета

В.А.Дворник
09.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета

В.В.Кравцов
10.12.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиرو
09.12.2014

А.В.Шорец
10.12.2014
СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
10.12.2014

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
10.12.2014 № 93

ИНСТРУКЦИЯ о порядке создания и деятельности врачебно-консультационных и иных комиссий

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок создания и деятельности врачебно-консультационных комиссий (далее – ВКК) и иных комиссий.

2. ВКК создается в организациях здравоохранения, других организациях, которые наряду с основной деятельностью также осуществляют медицинскую деятельность (далее – организации здравоохранения), в целях:

коллегиального рассмотрения и принятия решений по вопросам проведения медицинских экспертиз, медицинской абилитации, медицинской реабилитации;
проведения экспертизы качества медицинской помощи;
оценки состояния здоровья пациента для выдачи заключения ВКК;
оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз;
решения иных вопросов при оказании медицинской помощи.

3. Каждый состав ВКК, за исключением ВКК, осуществляющей исключительно оценку качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизу качества медицинской помощи, имеет печать со своим наименованием и наименованием организации здравоохранения, в которой он создан.

4. В зависимости от особенностей деятельности организации здравоохранения и количества обслуживаемого населения по решению руководителя организации здравоохранения может быть создано несколько составов ВКК.

5. В организациях здравоохранения в целях осуществления возложенных на них функций могут создаваться иные комиссии, в том числе по вопросам оказания медицинской помощи пациентам, проведения медицинских экспертиз.

Указанные комиссии могут быть созданы и функционировать на постоянной основе либо временно.

Иные комиссии ведут журнал регистрации решений комиссии по форме согласно приложению 1.

6. ВКК и иные комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством, в том числе настоящей Инструкцией, положениями о соответствующих комиссиях.

7. Наименование, состав, график работы и положение о соответствующей комиссии утверждаются (определяются) руководителем организации здравоохранения.

Деятельность ВКК и иных комиссий возглавляет председатель соответствующей комиссии, назначаемый руководителем организации здравоохранения.

8. ВКК и иные комиссии:

принимают решения по вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе предусмотренным настоящей Инструкцией;

запрашивают в установленном законодательством порядке информацию, необходимую для принятия соответствующего решения;

направляют пациентов в другие организации здравоохранения с целью оказания им медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

9. Для участия в заседаниях ВКК и иных комиссий могут приглашаться с правом совещательного голоса специалисты данной или других организаций здравоохранения, других заинтересованных организаций.

10. Председатель ВКК или иной комиссии имеет право:

вносить руководителю организации здравоохранения соответствующие предложения в пределах своей компетенции по вопросам организации медицинской деятельности в данной организации здравоохранения;

ходатайствовать перед руководителем организации здравоохранения о поощрении или применении мер дисциплинарного взыскания к соответствующим медицинским работникам по результатам оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизы качества медицинской помощи.

11. ВКК и иными комиссиями ведутся медицинские документы по установленным формам.

12. Контроль за деятельностью ВКК и иных комиссий осуществляет руководитель организации здравоохранения.

13. ВКК и иные комиссии состоят не менее чем из трех врачей-специалистов, один из которых является председателем.

Председателем ВКК назначается врач-специалист, прошедший переподготовку или повышение квалификации по специальности «Медико-социальная экспертиза», «Медицинская экспертиза», имеющий квалификационную категорию.

При наличии в организации здравоохранения заместителя руководителя организации здравоохранения по медицинской экспертизе и реабилитации председателем ВКК назначается этот заместитель руководителя организации здравоохранения.

При отсутствии в организации здравоохранения должности заместителя руководителя организации здравоохранения по медицинской экспертизе и реабилитации председателем одного из составов ВКК назначается заместитель руководителя организации здравоохранения, ответственный за организацию медицинской экспертизы в организации здравоохранения.

В случаях, не указанных в частях третьей и четвертой настоящего пункта, в том числе при создании в организации здравоохранения нескольких составов ВКК, председателем одного из составов ВКК назначается врач-эксперт или врач-специалист.

14. Председатель ВКК:

организует и руководит деятельностью ВКК;

распределяет между членами ВКК выполнение функции оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизы качества медицинской помощи;

подписывает медицинские документы, в том числе заключения ВКК, заверяет их печатью ВКК;

решает иные вопросы деятельности ВКК.

15. В случае временного отсутствия председателя ВКК (в том числе по производственной необходимости) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке руководителем организации здравоохранения.

16. Членами ВКК могут быть заведующие структурными подразделениями, лечащие врачи и врачи-специалисты из числа работников организации здравоохранения.

17. Секретарь ВКК, назначаемый руководителем организации здравоохранения, осуществляет подготовку материалов для заседания ВКК, уведомляет членов ВКК о времени и месте проведения заседания (в том числе внеочередного), ведет журнал регистрации решений ВКК по форме согласно приложению 2, который должен быть пронумерован, прошнурован, и иные документы, обеспечивает хранение материалов деятельности ВКК.

17¹. В случае временного отсутствия секретаря ВКК (в том числе по производственной необходимости) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке руководителем организации здравоохранения.

18. ВКК выполняет функции, предусмотренные законодательством, в том числе:

проводит экспертизу временной нетрудоспособности и оформление листов нетрудоспособности (справок о временной нетрудоспособности);

проводит медицинское освидетельствование пациента;

выдает заключения ВКК и их дубликаты;

контролирует своевременность представления пациентов лечащими врачами на заседание ВКК, а также сроки и качество оформления ими направления на медико-социальную экспертизу и других медицинских документов;

разрабатывает мероприятия по предупреждению, своевременному выявлению, устранению недостатков и причин их возникновения при оказании медицинской помощи в организации здравоохранения;

осуществляет отбор и направление пациентов на медико-социальную экспертизу или военно-врачебную экспертизу;

проводит оценку качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизу качества медицинской помощи, оценку качества оформления медицинских документов врачами-специалистами;

контролирует организацию и качество проведения медицинской реабилитации, медицинской реабилитации пациентов, представляемых на заседание ВКК;

в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с организациями здравоохранения, медико-реабилитационной экспертной комиссией (далее – МРЭК), иными государственными органами, организациями;

контролирует обоснованность экспертных решений при проведении экспертизы временной нетрудоспособности.

19. ВКК ведется журнал регистрации решений ВКК.

Журнал регистрации решений ВКК ведется каждым составом ВКК, за исключением ВКК, осуществляющей только оценку качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизу качества медицинской помощи.

Допускается ведение отдельного(ых) журнала(ов) регистрации решений ВКК по вопросам направления пациентов на медико-социальную экспертизу.

20. Пациенты направляются на заседание ВКК лечащим врачом, заведующими структурными подразделениями организации здравоохранения, по инициативе председателя или члена ВКК либо обращаются в ВКК самостоятельно.

Лечащий врач или заведующий структурным подразделением направляет пациента на заседание ВКК после проведения медицинского осмотра и оформления его медицинских документов с указанием цели направления на заседание ВКК.

Пациент может быть осмотрен на заседании ВКК в любой период его временной нетрудоспособности, в том числе по его месту жительства (месту пребывания).

21. Заседание ВКК осуществляется:

по месту расположения организации здравоохранения;

по месту жительства (месту пребывания) пациента на территории, закрепленной за государственной организацией здравоохранения, в том числе в случае, если по состоянию здоровья пациент не может явиться на заседание ВКК.

22. Пациент может быть осмотрен отдельно каждым членом ВКК с внесением в его медицинские документы данных медицинского осмотра, диагноза и предложения(й) для последующего принятия решения ВКК.

23. Решение ВКК принимается простым большинством голосов. Голос председателя ВКК при равенстве голосов является решающим.

При несогласии члена ВКК с мнением большинства его особое мнение вносится в медицинские документы пациента и в журнал регистрации решений ВКК.

24. В случае отказа пациента от проведения необходимых медицинских обследований ВКК принимает решение на основании имеющихся медицинских документов пациента.

25. В случае необходимости и с согласия пациента (его законного представителя) решение ВКК может быть принято заочно (без медицинского осмотра пациента) после проведения комплексной оценки состояния здоровья пациента на основании данных его предыдущих медицинских осмотров и анализа информации, содержащейся в его медицинских и других документах, в том числе об условиях труда и характере выполняемой работы, служебных обязанностях, данных экспертного анамнеза.

Для принятия заочного решения ВКК могут быть использованы данные медицинского осмотра пациента врачами-специалистами давностью не более шести месяцев.

Факт заочного принятия решения ВКК указывается в медицинских документах пациента и журнале регистрации решений ВКК, если иное не установлено законодательством.

26. Принятие заочного решения ВКК о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в МРЭК в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящей Инструкции, допускается при наличии заполненного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

26¹. Решение ВКК может быть принято без согласия пациента или его законного представителя в случаях, предусмотренных законодательными актами.

27. Принятое на заседании ВКК решение оформляется протоколом заседания ВКК и вносится в медицинские документы пациента.

Протокол заседания ВКК должен содержать следующую информацию: дата проведения заседания ВКК, номер протокола ВКК, жалобы пациента, краткий анамнез жизни и заболевания, данные медицинского осмотра пациента, диагноз, решение ВКК и обоснование его принятия с указанием актов законодательства.

Протокол заседания ВКК подписывается председателем и членами ВКК (за исключением случая, указанного в части второй пункта 23 настоящей Инструкции) с указанием их фамилий и инициалов и регистрируется в журнале регистрации решений ВКК. Номер и дата протокола заседания ВКК вносятся в медицинские документы пациента.

28. Решение ВКК является обязательным для исполнения лечащим врачом, другими врачами-специалистами организации здравоохранения, в которой создана ВКК, если иное не установлено законодательством или организацией здравоохранения, создавшей ВКК.

29. На основании вынесенного решения ВКК в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, пациенту (его законному представителю) выдается заключение ВКК по установленной законодательством форме.

В случаях утери либо порчи заключения ВКК его дубликат выдается на основании информации, содержащейся в журнале регистрации решений ВКК. При этом дата выдачи и номер дубликата должны соответствовать дате и номеру протокола заседания ВКК, оформленного в связи с выдачей дубликата, в верхнем правом углу бланка заключения ВКК указывается: «Дубликат заключения ВКК от ____ г. № ____».

30. При необходимости пациенту либо его законному представителю даются устные разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию ВКК.

31. С целью решения сложных вопросов проведения медицинских экспертиз и медицинской реабилитации, медицинской реабилитации ВКК после проведения заседания ВКК и оформления соответствующих медицинских документов пациента может направлять его на консультацию в центральную ВКК (далее – ЦВКК), создаваемую главными управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета из числа заместителей руководителей организаций здравоохранения по медицинской экспертизе и реабилитации, заместителей руководителей медико-реабилитационных экспертных комиссий, иных специалистов с указанием цели консультации.

32. Консультация пациента ЦВКК проводится преимущественно на основании анализа информации, содержащейся в медицинских и иных документах пациента, в том числе о проведенном лечении и медицинской реабилитации, медицинской реабилитации, об условиях труда, характере выполняемой работы, должности служащего (профессии рабочего) и другой информации.

Результаты указанной консультации оформляются в медицинских документах пациента в виде консультативного заключения ЦВКК произвольной формы.

33. При необходимости пациенту либо его законному представителю даются устные разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦВКК.

34. В случае отказа пациента от проведения указанной консультации ВКК принимает решение на основании имеющихся медицинских документов пациента.

35. Решение ВКК или иной комиссии может быть обжаловано пациентом либо его законным представителем в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
создания и деятельности
врачебно-консультационных
и иных комиссий
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
06.12.2018 № 89)

Форма

**ЖУРНАЛ
регистрации решений комиссии**

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата заседания комиссии	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) пациента	Число, месяц, год рождения пациента	Место жительства (место пребывания) пациента	Место работы (службы) пациента, его профессия (специальность), должность (звание)	Цель выдачи медицинской справки о состоянии здоровья	Номер медицинской справки о состоянии здоровья	Диагноз комиссии	Решение комиссии	Фамилия, инициалы председателя и других членов комиссии	Подписи председателя и других членов комиссии	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Другая необходимая информация.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
создания и деятельности
врачебно-консультационных
и иных комиссий

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации решений врачебно-консультационной комиссии (ВКК)

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата заседания ВКК	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента	Число, месяц, год рождения пациента	Место жительства (место пребывания) пациента	Место работы (службы) пациента, его профессия (специальность), должность (звание)	Цель направления, фамилия, инициалы врача-специалиста, направившего пациента на заседание ВКК (наименование организации здравоохранения, направившей пациента на заседание ЦВКК)	Номер листа нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности (далее – ВН), дата начала случая ВН, число дней ВН, в том числе по данному случаю, а также по другим случаям суммарно за последние 12 месяцев	Диагноз ВКК	Решение ВКК	Фамилия, инициалы председателя и других членов ВКК	Подписи председателя и других членов ВКК	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Информация о направлении пациента в МРЭК, результаты медицинского освидетельствования пациента в МРЭК, особое мнение члена ВКК, другая необходимая информация.