

Об утверждении Положения о медико-экспертной комиссии

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 мая 2021 г. № 60 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36887 от 01.07.2021 г.) <W22136887>;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 сентября 2023 г. № 146 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/40555 от 13.10.2023 г.) <W22340555>

На основании пункта 6 Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30, подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о медико-экспертной комиссии (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.С.Караник

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
23.07.2019 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ о медико-экспертной комиссии

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности медико-экспертной комиссии (далее – МЭК) для установления (неустановления) хронического профессионального заболевания.

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении».

3. МЭК в своей деятельности руководствуется законодательством о здравоохранении, в том числе настоящим Положением.

4. МЭК создается в целях:

коллегиального рассмотрения и принятия решения об установлении (неустановлении) хронического профессионального заболевания у пациента;

установления связи хронического заболевания с воздействием на организм пациента вредного производственного фактора трудового процесса;

иных целях, связанных с установлением (неустановлением) хронического профессионального заболевания.

5. МЭК осуществляет следующие функции:

рассматривает медицинские и иные документы пациента;

принимает решение об установлении (неустановлении) хронического профессионального заболевания у пациента;

устанавливает связь хронического заболевания с воздействием на организм пациента вредного производственного фактора трудового процесса;

по результатам заседания оформляет заключение МЭК по форме согласно приложению 1;

ведет учет заключений МЭК в журнале регистрации заключений МЭК по форме согласно приложению 2.

6. МЭК имеет право:

направлять пациента в Республиканский центр профессиональной патологии и аллергологии (далее – РЦППиА) и (или) государственные организации здравоохранения при необходимости дополнительной диагностики состояния здоровья пациента;

запрашивать при необходимости сведения у страхователя и (или) государственной организации здравоохранения, в том числе данные о характере и условиях труда пациента, необходимые для принятия обоснованного решения МЭК об установлении (неустановлении) хронического профессионального заболевания;

подтверждать без проведения повторного расследования факт установления хронического профессионального заболевания в случае утери всех экземпляров акта о профессиональном заболевании;

разъяснять пациенту (его законному представителю) вопросы, входящие в компетенцию МЭК.

7. Персональный состав МЭК формируется и утверждается Министерством здравоохранения.

8. Председатель, заместитель председателя МЭК назначаются из числа членов МЭК при утверждении ее персонального состава. Секретарь МЭК назначается председателем из числа членов МЭК.

9. В состав МЭК должно входить не менее десяти членов.

К работе МЭК могут привлекаться врачи – специалисты государственных организаций здравоохранения, не входящие в состав МЭК (по согласованию), а также представители страховщика и страхователя.

10. Исключен.

11. Председатель МЭК:

определяет дату и время проведения заседания МЭК;

распределяет функции и обязанности между членами МЭК;

председательствует на заседаниях МЭК;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае временного отсутствия председателя МЭК его обязанности исполняет заместитель председателя МЭК.

12. Секретарь МЭК:

обеспечивает организацию заседаний МЭК;

оформляет и регистрирует заключения МЭК;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

13. Работа МЭК организуется в форме заседаний.

Заседания МЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание МЭК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

14. Исключен.

15. Решение МЭК принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов МЭК.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании МЭК.

16. Решение МЭК оформляется заключением МЭК, которое подписывается председательствующим на заседании МЭК, секретарем МЭК и иными членами МЭК, участвующими в заседании МЭК, в день его проведения.

При несогласии члена МЭК с мнением большинства его особое мнение вносится в журнал регистрации заключений МЭК.

17. Заключение МЭК регистрируется в журнале регистрации заключений МЭК, который должен быть пронумерован и прошнурован.

18. В случаях утери либо порчи заключения МЭК выдается дубликат заключения МЭК.

Форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Заключение МЭК

___ 20__ г.

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место жительства (место пребывания) _____
4. Место работы (учебы, службы) _____
5. Профессия рабочего (должность служащего) _____
6. Исключен.
7. Цель направления на МЭК _____
8. Диагноз МЭК (в том числе код диагноза в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем десятого пересмотра) _____
9. Решение МЭК: _____

Председатель МЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены МЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь МЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ЖУРНАЛ
регистрации заключений МЭК**

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата заседания МЭК	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) пациента	Число, месяц, год рождения пациента	Место жительства (место пребывания) пациента	Место работы (учебы, службы) пациента, профессия рабочего (должность служащего)	Цель направления на МЭК, наименование организации здравоохранения, направившей пациента на заседание МЭК	Диагноз МЭК	Решение МЭК	Фамилия, инициалы председателя и других членов МЭК	Подписи председателя и других членов МЭК	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Другая необходимая информация.